

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 14
Integracyjna im. Jana Pawła II
w Radomiu
26-600 RADOM, ul. Wierzbicka 81/83
tel./fax 48 363-72-15; 363-87-23

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 31/2026
Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14
Integracyjnej
im. Jana Pawła II w Radomiu
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

**Zasady korzystania z obiadów oraz wnoszenia opłat za obiady
w roku szkolnym 2026/2027
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 Integracyjnej
im. Jana Pawła II
w Radomiu**

1. Zapisu na obiady dokonuje się po wniesieniu opłaty za dany miesiąc z góry.
2. Opłat za obiady dokonuje się w kasie szkoły lub na konto zgodnie z poniższymi zasadami:

1) KASA PSP Nr 14 czynna:

w dniach (roboczych)	w godzinach	opłata za:
01-04.09.2026 r.	07.00-16.00 z tym że w dniu 04.09.2026 r. do godz. 12-ej	wrzesień 2026 r. (obiady od 07.09.2026 r.)
		październik 2026 r.
19-23.10.2026 r.	08.00-10.00 12.00-15.30	listopad 2026 r.
16-20.11.2026 r.	jak wyżej	grudzień 2026 r.
04-08.01.2027 r.	07.00-16.00 z tym że w dniu 08.01.2027 r. do godz. 12-ej	styczeń 2027 r. (obiady od 11.01.2027 r.)
		luty 2027 r.
15-19.02.2027 r.	08.00-10.00 12.00-15.30	marzec 2027 r.
15-19.03.2027 r.	jak wyżej	kwiecień 2027 r.
19-23.04.2027 r.	jak wyżej	maj 2027 r.
17-21.05.2027 r.	jak wyżej	czerwiec 2027 r.

2) KONTO PSP Nr 14: Pekao S.A. II o/Radom 43 1240 3259 1111 0010 0589 4056

- a) na przelewie należy podać klasę, imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata,
- b) przelew należy wysłać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o stawce obiadowej na dany miesiąc,

- c) w razie opóźnienia przelewu – należy jak najszybciej dostarczyć potwierdzenie przelewu (osobiście, faxem lub na adres e-mail: obiady.psp14@op.pl); w takim wypadku wpisania ucznia na listę uprawnionych do korzystania z obiadów dokonuje się z opóźnieniem jedno- lub dwudniowym, licząc od dostarczenia potwierdzenia (zgodnie z zasadą, że intendent zlicza uprawnionych o godz. 12-ej w dniu poprzedzającym dzień obiadowy).
3. Odpisów z obiadów z tytułu nieobecności w szkole oraz rezygnacji z obiadów dokonuje się **najpóźniej dzień wcześniej do godziny 12-ej** (w piątek do godz. 12-ej – jeśli dotyczy poniedziałku), u intendenta szkoły: tel. 48 363 22 15 (sekr.) wew. 105, e-mail obiady.psp14@op.pl
4. Odpisy mogą być rozliczane na bieżąco po zakończeniu danego miesiąca z najbliższej opłaty za obiady – po ustaleniu z pracownikiem Kasy. **Ostateczne rozliczenie i zwrot ewentualnych nadpłat (przelewem albo gotówką) odbywa się w dwóch terminach: do 31 grudnia** (za okres od września do grudnia), **do 30 czerwca** (za okres od stycznia do czerwca).
5. Od czwartej klasy szkoły podstawowej uczniowie wchodzi na stołówkę za okazaniem karnetu. Karnety są przekazywane uczniom za pośrednictwem wychowawców najpóźniej 1-go dnia obiadowego danego miesiąca do godz. 12-ej. W razie braku karnetu można przedstawić dowód opłaty za obiady (kwitariusz przychodowy lub potwierdzenie przelewu). Istnieje również możliwość sprawdzenia uprawnienia do korzystania z obiadu przez osobę dyżurującą na stołówce na liście obiadowej. **Nie wydaje się duplikatów zagubionych karnetów!**
6. W razie przyznania dofinansowania do obiadów z pomocy społecznej rodzice/opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć stosowną decyzję do Sekretariatu szkoły.
7. **Wysokość stawki obiadowej za jeden obiad dwudaniowy dla ucznia wynosi 7,00 zł.**
8. **Wysokość stawek miesięcznych będzie każdorazowo podawana w terminach pracy kasy na drzwiach wejściowych do szkoły, na stronie www.psp14.radom.pl oraz w dzienniku elektronicznym; w przypadku nadpłaty/odpisów - wysokość opłaty należy uzgodnić z pracownikiem kasy: tel. 48 363 22 15 (sekr.) wew. 112, e-mail obiady.psp14@op.pl**
9. Sprawy związane z obiadami (np. odpisy, potwierdzenia przelewu, ustalenie opłaty) można załatwiać za pośrednictwem poczty elektronicznej obiady.psp14@op.pl
10. W zakresie nieuregulowanym w powyższych Zasadach zastosowanie ma Regulamin stołówki szkolnej, dostępny na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14
Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu
Jan Rythlicki