

Załącznik nr 2

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej klasa
(imię i nazwisko dziecka)

Data urodzenia dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Imiona rodziców (opiekunów prawnych)

Numery telefonów kontaktowych:

1) matka

2) ojciec

W przypadku zmiany powyższych danych prosimy o ich uaktualnianie.

Imię i nazwisko		Czas pracy zawodowej	Tel. kontaktowy do pracy
Matka (opiekun prawny)			
Ojciec (opiekun prawny)			

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.)

.....
.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za:

- 1) samodzielny powrót (w ustalonych godzinach) mojego dziecka:

..... do domu;
(imię i nazwisko dziecka)

- 2) powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej;
(imię i nazwisko)

- 3) dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby pełnoletnie:

a) , c),

b) , d).....

Przyjmuje do wiadomości, że opiekę nad uczniami poza godzinami zajęć lekcyjnych sprawuje świetlica, pod warunkiem że rodzice dokonali zapisu dziecka do świetlicy i uczeń w niej przebywa.

Dziecko będzie przebywało w świetlicy w godzinach

Radom , dnia

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio wychowawcy świetlicy.

Wyciąg z Regulaminu świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu

(dostępny na www.zsi.radom.pl)

(...) II. Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. **6.30 – 17.00** w dni, w których odbywają się zajęcia.
2. Rodzice **są zobowiązani do punktualnego** odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.

III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodzące do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje z kim idzie do domu.
5. **Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.**
6. **Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej.** W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez nieletnie rodzeństwo tylko w przypadku pisemnej zgody rodziców i tylko w uzasadnionych przypadkach.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
8. W **wyjątkowych sytuacjach losowych** nauczyciel świetlicy może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu osobistego potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu
9. **Osoba odbierająca dziecko ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka (z chwilą odebrania go z świetlicy).**
10. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu (nie dotyczy to dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3) musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
11. **W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica zapewnia opiekę dzieciom w godzinach pracy świetlicy.**
12. W przypadku odbioru dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę wskazaną przez rodziców, będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, innych środków odurzających, bądź zachowującą się agresywnie lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu dziecka – personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy powiadomić Dyrektora szkoły o danej sytuacji, wezwać drugiego rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, a jeżeli jest to niemożliwe wezwać Policję. Policja poszukuje opiekunów dziecka.
13. W przypadku wydania orzeczenia przez Sąd regulującego władzę rodzicielską nad małoletnim zobowiązuje się rodziców do złożenia w/w orzeczenia sądowego do kierownika świetlicy.

Wyciąg ze Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu (dotyczy świetlicy szkolnej)

§ 36. Świetlica szkolna.

1. W świetlicy szkolnej przebywają uczniowie, którzy:
 - 1) muszą przebywać w Szkole przed lub po zajęciach, ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dowozów;
 - 2) (...)
2. Opiekę nad uczniami poza godzinami zajęć lekcyjnych sprawuje świetlica, pod warunkiem, że rodzice dokonali zapisu dziecka do świetlicy i uczeń w niej przebywa.

.....
(data, czytelny podpis rodzica)