

## Wglądy do sprawdzonych prac egzaminacyjnych

1. **Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez dyrektora OKE, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia.**
2. **Wniosek o wgląd (załącznik 16a)** składa się do dyrektora OKE, osobiście lub przez upoważnioną osobę albo drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
3. Wniosek o wgląd musi zawierać:
  - imię i nazwisko zdającego,
  - PESEL zdającego,
  - dane teleadresowe osoby dokonującej wglądu (sposób który umożliwi najszybszy kontakt),
  - przedmiot egzaminacyjny.
4. Wnioski o wgląd przyjmowane są od dnia udostępnienia wyników w ZIU tj. od 2 lipca 2021 r., zgodnie z kolejnością wpływu.
5. Dyrektor OKE wyznacza, w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku, termin wglądu – dzień, godzinę i miejsce.
6. W przypadku spóźnienia na wgląd termin przesuwany jest na późniejszą godzinę tego samego dnia lub na inny dzień. Określone są zasady wglądu, których zdający musi bezwzględnie przestrzegać.
7. CKE zastrzega możliwość wprowadzenia nowych zasad wglądów (do 2 lipca 2021 r.) mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa osób biorących w nich udział.

## **Wniosek o weryfikację sumy punktów**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów (załącznik 16b).
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składają do dyrektora OKE w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.
3. Wniosek może być złożony osobiście lub przez upoważnioną osobę albo przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
4. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
5. W przypadku zastrzeżeń natury technicznej, weryfikacji dokonuje pracownik wskazany przez dyrektora OKE.
6. W przypadku zastrzeżeń merytorycznych, dyrektor OKE wskazuje osobę, która dokonuje ponownej oceny wskazanych zadań.
7. Dyrektor OKE w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, pisemnie informuje ucznia lub jego rodziców o wyniku weryfikacji sumy punktów.
8. Jeśli w wyniku weryfikacji suma została podwyższona, dyrektor OKE ustala nowe wyniki egzaminu oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe.
9. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.