

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH W BIBLIOTECE

1. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do **celów edukacyjnych**: do przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w bibliotece, wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, poszukiwań w Internecie
2. Uczeń jest zobowiązany podać bibliotekarzowi tematykę zagadnień poszukiwanych w Internecie.
3. Uczeń, który chce skorzystać z komputera, zgłasza się do nauczyciela bibliotekarza i po wpisaniu do zeszytu zajmuje wolne, wyznaczone stanowisko.
4. Przy stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny.
6. Użytkownik jest zobowiązany do pozostawienia stanowiska w należyтым porządku i do usunięcia skopiowanych podczas pracy plików.
7. Użytkownik chcący korzystać z nośnika danych zgłasza to nauczycielowi oraz ma obowiązek uprzedniego sprawdzenia go programem antywirusowym.
8. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania zostanie obciążony finansowo użytkownik.
9. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Używanie drukarki, skanera i nagrywarki musi być każdorazowo uzgodnione z bibliotekarzem.
11. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych oraz wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie.
12. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w czytelnicy należy **zachować ciszę**. Nie wolno wnosić napojów oraz produktów żywnościowych.

ZABRANIA SIĘ:

1. Wykorzystywania komputera do prowadzenia gier i zabaw, a w szczególności czatów, komunikatorów typu Gadu-Gadu, Nasza Klasa itp. oraz Allegro, Youtube.
2. Instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.