

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 70 z 1996 r. poz. 335 z późn. zm.)- zwana Ustawą,*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. Nr 97 poz 674 z 2006 r., z późn. zm.),*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256 z 2004.r. , poz. 2572 z późn. zm.),*
4. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. Nr 21 poz. 94 z 1998.r. z późn. zm.),*
5. *Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 79 z 2001 r. poz. 854 z późn. zm.),*
6. *Ogłaszana przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w Monitorze Polskim kwota najniższego wynagrodzenia w gospodarce uspołecznionej,*
7. *Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. Nr 14 poz. 176 z 2000 r. z późn. zm.),*
8. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998.r. w sprawie zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz.U. Nr 161 poz. 1106 z 1998 r. z późn. zm.)*
9. *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 14.03.1994 r.w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych(Dz. U. Nr 43 z 1994 r. poz. 168 z późn. zm).*

Część I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, niniejszy Regulamin oraz plan rzeczowo - finansowy zwany preliminarzem Funduszu opracowywany na każdy rok kalendarzowy i zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu.
2. Zarządzanie środkami Funduszu należy do kompetencji pracodawcy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - funduszu – należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu,
 - pracodawcy – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
 - związku zawodowym lub zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć zakładową organizację związkową działającą w Zespole Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu,

§ 2.

1. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz i zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.
2. Preliminarz Funduszu na rok kalendarzowy jest zmiennym **załącznikiem nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie oraz w rocznym preliminarzu wydatków z Funduszu mają: pracodawca i zakładowe organizacje związków zawodowych. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do regulaminu.
4. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków z Funduszu w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych środków socjalnych poszczególnym osobom podejmuje Dyrektor Zespołu po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Zespole.

§ 3.

1. Komisja Socjalna zobowiązana jest do:
 - a) opiniowania wniosków uprawnionych i przedstawiania do akceptacji pracodawcy,
 - b) sporządzania protokołów ze swoich posiedzeń,
 - c) podawania w protokole, jak też w formie pisemnej do wiadomości osoby zainteresowanej, argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku.

2. Komisja Socjalna pełni funkcję doradczą, wspomaga pracodawcę w wypełnianiu obowiązków związanych z podziałem Funduszu i przyznawaniu świadczeń z Funduszu.
3. 5-osobową Komisję Socjalną tworzą; przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zespole oraz osoby wskazane przez Dyrektora Zespołu przy zachowaniu zasady, że przedstawiciele związków stanowią przeszło 50% składu komisji.
4. Na wniosek uprawnionych do korzystania z Funduszu lub zakładowej organizacji związkowej Dyrektor Zespołu może odwołać członków Komisji Socjalnej i dokonać zmiany. W przypadku członka Komisji Socjalnej delegowanego przez związek zawodowy Dyrektor występuje do właściwego związku z umotywowanym wnioskiem o cofnięcie rekomendacji związkowej, po otrzymaniu decyzji związku w tej sprawie odwołuje członka Komisji i na jego miejsce powołuje wskazanego nowego członka.
5. Komisja Socjalna formułuje stanowisko na temat złożonych wniosków, kierując się zdaniem wyrażonym w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 3/5 obecnych członków Komisji.
6. W przypadku równego rozłożenia się głosów Komisja Socjalna nie formułuje stanowiska pozostawiając decyzję Dyrektorowi.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich danych dotyczących osób starających się o świadczenia z Funduszu.
8. Posiedzenia Komisji Socjalnej organizowane są stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy do roku.

Część II

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 4.

1. Z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, urloпах zdrowotnych, w stanie nieczynnym,
 - c) emeryci, renciści i nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenia kompensacyjne – byli pracownicy Zespołu, którzy przechodząc na świadczenie otrzymali zgodnie z właściwymi przepisami odprawę w Zespole,
 - d) członkowie rodzin pracowników, emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - e) dzieci zmarłego pracownika, emeryta, rencisty i nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, (w tym także przysposobione i dzieci współmałżonka przyjęte na wychowanie).
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust.1 pkt. d) uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta, rencisty i nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dzieci w wieku do 18 lat, (w tym także przysposobione i dzieci przyjęte na wychowanie), a w szczególnych przypadkach dzieci do 25 roku życia po przedstawieniu stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki, a także oświadczenia pracownika, iż ww. dziecko pozostaje na jego wyłącznym utrzymaniu i nie posiada innych dochodów,

- b) współmałżonków oraz partnerów pozostających w stałym związku, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

§ 5.

Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym, o niskim dochodzie na osobę w rodzinie, w szczególności:

- a) wychowującym samotnie dzieci,
- b) posiadającym rodziny wielodzietne (co najmniej 3 dzieci),
- c) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia,
- d) znajdujących się z przyczyn losowych w trudnej sytuacji.

Część III

Przeznaczenie środków funduszu

§ 6.

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie:

1. Wypoczynku w formie dopłat do:
 - a) zorganizowanego wypoczynku w formie wczasów, kolonii dla dzieci i obozów dla młodzieży, „zielonych szkół”,
 - b) wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy turystyczne, wczasy „pod gruszą”, agroturystyka itp.).

Dopłata do wypoczynku przysługuje na dziecko powyżej 3 roku życia.

2. Działalności kulturalno – oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz innej w formie:
 - a) dopłat do biletów wstępu m.in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe i rekreacyjne,
 - b) organizacji wycieczek turystycznych oraz imprez okolicznościowych o charakterze otwartym.
3. Pomocy rzeczowej i pieniężnej np. w formie zapomóg, paczek żywnościowych, bonów towarowych dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej w zależności od potrzeb uprawnionych oraz możliwości finansowych Funduszu.
4. Świadczeń urlopowych nauczycieli.
Świadczenie urlopowe – określone w art. 53 ust. 1 a Karty Nauczyciela – jest świadczeniem należnym, które należy wypłacić nauczycielowi do 31 sierpnia każdego roku, i którego wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
5. Pomocy na cele mieszkaniowe, realizowanej na podstawie umowy z dnia 01.01.2002r. zawartej z Bursą Szkolną nr 1 w Radomiu w sprawie nieodpłatnego administrowania przez Bursę Szkolną nr 1 częścią środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu. Na ten cel odprowadzany jest 1% naliczonych środków Funduszu. Pomoc udzielana jest na podstawie odrębnego regulaminu.

Część IV

Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia finansowane z Funduszu

§ 7.

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z Funduszu na rzecz osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Podstawę do ustalenia świadczenia z Funduszu stanowi (wykazany w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu) średni miesięczny dochód przypadający na osobę, uzyskany w czasie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia.
3. **Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z Funduszu, są łączne dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu), pochodzące ze wszystkich źródeł krajowych i zagranicznych, uzyskiwane przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą i wspólnie zamieszkujące z nim, w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia.**
4. **Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu, o którym mowa w ust. 3, przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie a następnie liczbę 3, czyli ilość miesięcy z których dochód wyliczono.**
5. Oświadczenia zachowują ważność do końca danego roku kalendarzowego. Oświadczenia obowiązujące przez następne 12 miesięcy należy składać w sekretariacie Zespołu w terminie do **końca grudnia**. W przypadku zmiany sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawca może złożyć oświadczenie korygujące. W okresie przejściowym tj. kwiecień – grudzień 2013 r. oświadczenia należy złożyć do 15-go kwietnia 2013 r.
6. Osoba, która nie przedstawi oświadczenia o dochodzie, do czasu jego złożenia nie będzie mogła otrzymać świadczenia z Funduszu. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi może podjąć inną decyzję.
7. **Wnioskodawca ma obowiązek wykazać faktyczną wysokość dochodu uzyskanego w gospodarstwie domowym.**
8. W przypadku powzięcia podejrzenia o złożeniu nieprawdziwego oświadczenia o dochodach Dyrektor, na wniosek Komisji Socjalnej, może wezwać pracownika, wnioskującego o świadczenie z Funduszu, do udokumentowania prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu za pomocą stosownych oświadczeń i zaświadczeń (z wyłączeniem przekazywania zeznań PIT). W przypadku nie potwierdzenia się podejrzeń, dyrektor ponosi koszty wydania zaświadczeń. Nie mogą być na to przeznaczone środki zgromadzone na koncie Funduszu.
9. Za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością wnioskodawca zostanie pozbawiony prawa do korzystania z Funduszu na okres 2 lat.
10. Wysokość przyznanych świadczeń zależy od posiadanych środków, wagi zaistniałej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.

§ 8.

1. Dopłata do wypoczynku ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem potrzeb uprawnionych i maksymalnej kwoty dofinansowania określonej na ten cel w planie rzeczowo – finansowym na dany rok, zgodnie z tabelą stanowiącą **załącznik nr 4**.
2. Osoby ubiegające się o dopłatę do wypoczynku składają wnioski w terminie podanym do powszechnej wiadomości przez Komisję Socjalną.
3. Dofinansowanie do biletów wstępu m.in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe i rekreacyjne, przyznawane jest w kwocie ustalonej każdorazowo przez Dyrektora Zespołu zgodnie z tabelą stanowiącą **załącznik nr 5**.
4. Pomoc w formie bonów towarowych lub środków pieniężnych dla osób uprawnionych, przyznawana jest w zależności od potrzeb uprawnionych oraz maksymalnej kwoty dofinansowania określonej na ten cel w planie rzeczowo – finansowym na dany rok, w kwocie ustalonej przez Dyrektora Zespołu zgodnie z tabelą stanowiącą **załącznik nr 4**.
5. Pomoc rzeczowa i pieniężna w formie zapomóg, paczek żywnościowych dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawana jest w zależności od sytuacji życiowej i materialnej uprawnionych oraz możliwości Funduszu określonych w planie rzeczowo – finansowym na dany rok.
6. Pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników lub zakładowa organizacja związkowa.

§ 9.

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać w sekretariacie Zespołu, na obowiązujących drukach, przewidzianych w regulaminie:
 - a) wniosek w sprawie dopłaty do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – załącznik nr 2,
 - b) wniosek w sprawie dopłaty do wypoczynku dzieci osób uprawnionych – załącznik nr 6,
 - c) wniosek w sprawie przyznania pomocy rzeczowej lub finansowej – załącznik nr 2
2. Druki, o których mowa w ust. 1, dostępne są w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin jest dostępny dla pracowników i innych osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu.
4. Postanowienia ust. 3 realizowane są poprzez opublikowanie Regulaminu na stronie internetowej szkoły oraz udostępnianie na każde żądanie osoby zainteresowanej w sekretariacie szkoły.
5. Dla każdego uprawnionego prowadzi się kartę ewidencyjną korzystania z Funduszu.
6. Świadczenia wypłacane z Funduszu podlegają opodatkowaniu według odrębnych przepisów.

§ 10.

W przypadku odmowy przyznania świadczenia osobie zainteresowanej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę w porozumieniu ze związkami zawodowymi jest ostateczna.

Część V

Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 11.

Traci moc dotychczasowy Regulamin.

§ 12.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie dnia uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

Związki zawodowe

.....
(pracodawca – podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Preliminarz wydatków z ZFŚS w roku**Przychody:**

Źródło	zł
Bilans otwarcia	
Odpis podstawowy	
razem	

Planowane wydatki

L.p.	Rodzaj wydatków	zł.
1.	Środki na fundusz mieszkaniowy	
2.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
3.	Dopłaty do wypoczynku dzieci	
4.	Dopłaty do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne	
5.	Dopłaty do działalności kulturalno – turystycznej	
6.	Pomoc pieniężna - zapomogi	
7.	Pomoc rzeczowa	
	razem	

1. Maksymalna kwota dofinansowania wypoczynku uprawnionego
2. Maksymalna kwota dofinansowania wypoczynku dzieci osób uprawnionych
3. Maksymalna kwota pomocy rzeczowej lub pieniężnej:

.....
 (podpis i pieczęć pracodawcy)

.....
 (podpis i pieczęć przedstawiciela
 Zakładowej Organizacji Związkowej)

.....
 (miejsowość i data)

Część I – wypełnia wnioskodawca:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Integracyjnych
im. Jana Pawła II w Radomiu**

Podanie o przyznanie świadczenia z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w postaci

.....
.....
(wpisać formę świadczenia)

uzasadnienie

.....

.....

.....

Oświadczam, że znam treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole szkół Integracyjnych im. Jana Pawła II w Radomiu. Potwierdzam prawdziwość podanych informacji i dokumentów załączonych do podania.

W załączeniu:

1.
2.
3.

.....
(podpis składającego podanie)

Część II – wypełnia Komisja Socjalna i dyrektor szkoły tylko w przypadku pomocy rzeczowej i pieniężnej:

Stanowisko Komisji Socjalnej:

Komisja po rozpatrzeniu wniosku proponuje przyznać świadczenie w wysokości/ nie przyznać świadczenia z powodu: *

.....
.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Stanowisko Dyrektora Szkoły:

Zatwierdzam propozycję Komisji Socjalnej / postanawiam **.....
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

.....
(miejsce i data rozpatrzenia podania)

* wpisać uzasadnienie w przypadku stanowiska odmownego

** właściwe podkreślić

.....l.....
(nazwisko i imię)
.....
(adres)

.....
(miejsowość i data)

Dyrektor
Zespołu Szkół Integracyjnych
im. Jana Pawła II
w Radomiu

OŚWIADCZENIE O UZYSKANYCH DOCHODACH *

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto (dochód stanowiący podstawę opodatkowania) na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym wyliczony z wszystkich dochodów za ostatnie 3 m-ce wynosi:zł.
(słownie:zł).

(suma dochodów dzielona przez 3 (m-ce) a następnie przez liczbę osób w rodzinie)

Oświadczam, znana jest mi odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z Funduszu, są łączne dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu), pochodzące ze wszystkich źródeł krajowych i zagranicznych, uzyskiwane przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą i wspólnie zamieszkujące z nim, w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenie.

Tabela dofinansowania do wypoczynku i pomocy w formie bonów towarowych

przedział dochodów uprawnionego do korzystania z ZFŚS (kwota na 1 osobę w rodzinie)	do 1500 zł	1501 - 3000 zł	Powyżej 3000zł
% kwoty maksymalnej określonej w planie rzeczowo - finansowym	do 100% (nie mniej niż 90%)	do 80% (nie mniej niż 70%)	do 70% (nie mniej niż 60%)

Tabela dofinansowania do biletów wstępu m.in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe i rekreacyjne

przedział dochodów uprawnionego do korzystania z ZFŚS (kwota na 1 osobę w rodzinie)	do 1500 zł	powyżej 1500zł
% kosztu	do 100% nie mniej niż 90%	do 100% nie mniej niż 70%

.....
(nazwisko i imię)
.....
(adres)

.....
(miejsowość i data)

Dyrektor
Zespołu Szkół Integracyjnych
im. Jana Pawła II
w Radomiu

Podanie o przyznanie dofinansowania z ZFŚS do wypoczynku dzieci

Proszę o przyznanie mi z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych: dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego (obozy, kolonie itp.)/ niezorganizowanego¹ moich dzieci:

1.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
2.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
3.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
4.
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Przyjmuję do wiadomości, że wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu faktury/rachunku wystawionej/go przy zakupie wypoczynku mojego dziecka

.....
(podpis składającego podanie)

¹ niepotrzebne skreślić